



RIESAME DELLA DIREZIONE 10 luglio 2010

Il giorno 10 luglio 2010, alla presenza del:

- direttore della Scuola Rosanna Toniato
- del Presidente OSDI Maria Teresa Branca
- Elisa Bellini Vice Direttore SFO

con la partecipazione dei consulenti dr. Luigi Sciangula e dott.ssa Ida Ramponi che ricopre la funzione di Responsabile Sistema di Gestione per la Qualità per la Scuola, si prende visione del rapporto alla Direzione steso in data 19 giugno 2010 dal Responsabile S.G.Q. ed illustrato verbalmente in data odierna.

Il Direttivo della Scuola, riunitosi prima dell'inizio della riunione di riesame della direzione, riporta le decisioni che il direttivo ha preso in ordine alla gestione / conduzione della Scuola:

- 1) Si conferma la modifica del regolamento della SFO che prevede, tra le altre, la modifica della durata in carica del Direttivo della Scuola (art. 5) : il direttore della scuola è nominato, tra quelli che hanno completato l'intero percorso formativo fino ad essere progettista formatore esperto, dal CDN OSDI con un mandato della durata di tre anni e non può essere riconfermato. Questa modifica finalizzata a consentire il continuo rinnovo della direzione della Scuola, permettendo l'apporto del contributo di tutto e la diffusione del progetto scuola e degli obiettivi sull'intero territorio nazionale. Il Direttore della Scuola sceglie i consiglieri tra i progettisti formatori, tenuto conto delle competenze e delle disponibilità esplicitare. Con questa scelta è stata data maggiore trasparenza e visibilità nella individuazione delle persone che ricoprono cariche e funzioni ritenute determinanti.
- In ordine all'obiettivo di revisionare la modulistica, al fine di razionalizzarne l'utilizzo, eliminando i moduli che duplicano le diverse fasi del processo di erogazione, il direttore della SFO propone l'unificazione delle schede di micro e macro progettazione. La scheda è approvata in sede di riesame, eliminando i due moduli (42 e 45 rev. 00/ 1.03.2008) adottando un unico modulo SCHEDA PROGETTAZIONE EVENTO FORMATIVO con decorrenza 1 gennaio 2011, al fine di permetterene una corretta diffusione e condivisione.
 - E' stato revisionato il modulo "albo formatori" 017 - rev. 02 del 10/1/2010 - il modulo deve prevedere l'evidenza del mantenimento dei requisiti previsti dai RUOLI OSDI.



RIESAME DELLA DIREZIONE 10 luglio 2010

- Si ripropone la realizzazione di un momento di aggiornamento / formazione operativa preferibilmente on line (FAD), anche utilizzando eventualmente altri provider sugli obiettivi del sistema di gestione per la qualità - con particolare riferimento agli strumenti di valutazione - coinvolgere i Presidenti OSDI regionali su parte di questa formazione. (rivolto ai Presidenti o comunque alle persone che in qualche modo saranno attori protagonisti dell'avvio e della realizzazione dei progetti formativi, affinché sia condiviso il sistema quale strumento di lavoro), compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili. In ogni caso è da tenere monitorata l'evoluzione della normativa del sistema di accreditamento.
- Vengono esaminati i risultati del questionario somministrato ai presidenti OSDI regionali - i risultati del questionario sono pubblicati sul sito;
- Si conferma la necessità che venga assunta come prioritaria la necessità di rimanere all'interno dei budget stanziati per ciascun corso, attraverso un monitoraggio costante dell'assegnato / speso.

Vengono esaminati i seguenti punti:

1) analisi dei reclami dei clienti ricevuti e delle azioni intraprese e delle NC

Si conferma anche quest'anno che la meticolosità della documentazione predisposta, nonché il monitoraggio continuo durante l'erogazione dei corsi, se da un lato consente di avere evidenza, in tempo reale, di eventuali difformità dei risultati ottenuti rispetto alle attese, non evidenza non conformità: i suggerimenti che derivano dall'aula, anche in contrasto con l'impostazione del corso, dal punto di vista didattico ma anche organizzativo, sono tempestivamente contestualizzate ad ogni chiusura di corso ed affrontate in tempo reale, in quanto il sistema prevede che la raccolta del raggiungimento o meno degli obiettivi formativi della giornata, momento in cui tutti gli scostamenti e/o il mancato raggiungimento dell'obiettivo della giornata e delle singole relazioni, rappresenti il nodo centrale del sistema di controllo e di rilevazione delle non conformità. Tutti i questionari vengono analizzati in seduta plenaria dal corpo docenti ad ogni fine giornata ed eventuali azioni correttive vengono messe in atto tempestivamente e riproposte durante il "riassunto" ad inizio della giornata successiva. Si conferma l'efficacia di questo strumento per il controllo del processo, utile soprattutto per la correzione di eventuali deviazioni dal processo e propedeutica sicuramente al miglioramento continuo della qualità

2) risultati delle VII

Vedasi grafici nelle cartelle dei singoli corsi - complessivamente si può comunque rilevare un alto gradimento dei corsi, sia per i contenuti proposti che per le modalità di



RIESAME DELLA DIREZIONE 10 luglio 2010

gestione dell'erogazione. Sul sito sono pubblicati i risultati dei corsi SFO per formatori OSDI.

I suggerimenti e le valutazioni ai singoli corsi sono tenute presenti per la progettazione dei corsi successivi.

La verifica ispettiva interna, in chiusura del Congresso Nazionale tenutosi a Firenze in data 22 maggio 2010; la verifica non ha evidenziato non conformità.

Verifica Ispettiva del: 22/05/2010	Funzione Ispezionata: Sistema di gestione per la Qualità	N°: 1/2010
Sono presenti per la Scuola: Direttore - Rosanna Toniatto - il Presidente OSDI e Vice Direttore della SFO Elisa Bellini		
Argomenti esaminati:		
<ul style="list-style-type: none">- Adeguatezza della documentazione- Risultati verifica di parte terza		
Eventuali Check List utilizzate: nessuna		
Ispettori dr.ssa Ida Ramponi		
Osservatori nessuno		

NON CONFORMITÀ (N.C.) RISCOstrate

Punto Norma	Descrizione	N° prog.
	Nessuna	=

RACCOMANDAZIONI/OSSERVAZIONI SULLA VII

Si prende atto dell'intenzione di revisionare la modulistica, accorpando le due schede di micro e macro progettazione; la nuova scheda verrà presentata in sede di riesame per l'approvazione. In previsione dell'avvio del secondo ciclo di corso per formatori OSDI, previsto per novembre 2011, si raccomanda al direttivo della Scuola la condivisione evidente delle diverse difficoltà emerse durante l'intero ciclo di formazione, affinché diventino elementi di miglioramento. Si prende atto dell'esigenza di ulteriore analisi della modulistica finalizzata a facilitarne l'utilizzo, evitare eventuali ripetizioni che possono generare errori.

In sede di verifica si evidenzia la necessità di rendere più oggettive le valutazioni dei docenti da parte dei responsabili dei corsi, con particolare riguardo ai criteri esplicitati dalla SFO (evidenza: giudizi riportati sull'albo docenti).

Data: 22/5/2010

Il Responsabile GVII: Ida Ramponi

Firma RdF:

TRATTAMENTO N.C. / AZIONI CORRETTIVE

Nessuna



RIESAME DELLA DIREZIONE 10 luglio 2010

Data prevista per il completamento:	Firma RdF:	
Data verifica:	Il Responsabile GVII:	Firma RdF:
OSSERVAZIONI SULL'EFFICACIA		
La Scuola ha risolto efficacemente le evidenze della presente visita e, in particolare:		
1) Revisione del sistema di valutazione all'interno dei corsi scuola – vedi verbale 4/7/2009 del direttivo e revisione documentazione di sistema;		
2) Pubblicazione sul sito della documentazione del SGQ della scuola con accesso agli aventi diritto con password – realizzato entro il 1 settembre 2009.		
Data: 22/05/2010	Firma verificatore: f.to I. RAMPONI	Firma RdF: f.to direttore Rosanna Toniato

Copia del presente rapporto è distribuita al RdF ispezionata

Si confermano i punti di forza del sistema evidenziati durante la verifica:

- Continua revisione "critica" e documentata delle giornate di formazione da parte del gruppo docenti, con evidenza e condivisione con l'intera aula degli obiettivi formativi delle giornate stesse e monitoraggio del "livello di gradimento" complessivo dei contenuti proposti - si evidenzia la necessità di prestare la massima attenzione al riscontro delle evidenze in merito alla soddisfazione della docenza (riscontro effettivo tra giudizio dei partecipanti, rispetto dei criteri previsti dalla docenza valutato dal responsabile dell'aula - come evidenziato in sede di VII) - si prevede, pertanto, la diffusione a cura del direttore della SFO di una nota esplicativa in questo senso, precisando la finalità della valutazione del docente - entro 31/12/2010.
- Riunione di chiusura della giornata formativa da parte del gruppo docenti, con discussione degli "avvenimenti" d'aula della giornata;
- Interattività con l'aula sia attraverso i diversi lavori di gruppo, guidati da tutor in formazione e supervisionati dai docenti ed ascolto dei bisogni dell'aula, attraverso l'esplicitazione continua in aula.

Preso atto del rapporto di AUDIT di parte terza in data 10.10.2009 che nella parte relative alla conclusione dell'audit riporta:



RIESAME DELLA DIREZIONE 10 luglio 2010

"Il Sistema di Gestione per la Qualità continua a presentarsi con implementazione e aggiornamento delle procedure adeguati. La documentazione è stata arricchita con nuove istruzioni operative e si nota una particolare attenzione a perseguire obiettivi della qualità. Particolarmente curati la progettazione ed erogazione degli eventi formativi e la scelta di mantenimento dei fornitori. La CS viene costantemente misurata e valutata in ottica del MCQ. Punti di forza del SGQ sono:

- *La progettazione di eventi formativi*
- *Gestione dei fornitori*
- *Aderenza della documentazione di sistema all'operatività aziendale*

3) stato dei programmi di miglioramento e di addestramento - confronto tra obiettivi della qualità e risultati raggiunti;

In ordine agli obiettivi previsti nel piano di miglioramento si specifica quanto segue:

- 1) revisione della modulistica sia con lo scopo di "snellirla" e renderla più fruibile, con la logica: a questo proposito vedi programma revisione documentazione - proposta di unificazione delle due schede di micro e macro progettazione in un'unica scheda PROGETTAZIONE EVENTO FORMATIVO da diffondersi entro in 31/12/2010.
- 2) pubblicazione della modulistica sul sito OSDI, con accesso tramite password personale per tutti i formatori della scuola - realizzato entro 30/09/2009.
- 3) modifica dell'albo dei formatori riportando la valutazione ricevuta durante l'erogazione dei corsi - rev. 02 del 1/7/2010.
- 4) la direzione della scuola rileva di non essere riuscita a realizzare l'obiettivo di garantire a tutti i formatori della scuola il mantenimento dei requisiti per la qualifica raggiunta in ragione di problemi di finanziamento e anche di tempo. La Direzione della SFO, in ragione di questa difficoltà ha previsto la realizzazione, nel biennio, di un corso di "valutazione" per tutti i formatori e progettisti OSDI che preveda, per tutti, lavori di gruppo, simulazione di progettazione corsi, sperimentazione pratica degli strumenti e dei metodi. Il programma deve essere pubblicato sul sito, compresi i criteri di validazione dei requisiti stessi. Il corso dovrà essere realizzato, per il biennio 2011 / 2012 entro il 31/12/2011.
- 5) Si rileva la necessità di editare una istruzione operativa sintetica che descriva il percorso da seguire per l'erogazione dei corsi periferici e la modalità di compilazione dei moduli - entro il 31/12/2010 -

Viene mandato in revisione allegato al MANUALE QUALITA' rev. 01 - emissione 02 del 30.09.2009, per la parte relativa al mantenimento dei requisiti, così come previsto dal punto 4).



RIESAME DELLA DIREZIONE 10 luglio 2010

4) analisi riesami della direzione

Si ritiene complessivamente di aver dato seguito alle indicazioni di miglioramento contenute nel riesame precedente.

Si rimanda al momento della conclusione del prossimo corso di formazione e della verifica ispettiva di parte terza, la definizione degli obiettivi di miglioramento per il biennio 2011 - 2012, fatto salvo, comunque delle indicazioni emerse da questo riesame.

5) sistema di valutazione discenti - proposte di miglioramento

E' stato modificato il manuale qualità per la parte relativa ai ruoli ed alle valutazioni della scuola, così come indicato nel riesame effettuato nel corso del 2009, visto il forte livello d'ansia che il criterio della valutazione poneva.

Si ritiene soddisfacente l'andamento della Scuola di Formazione ed adeguato il SGQ in relazione agli obiettivi prefissati.

LETTO - FIRMATO E SOTTOSCRITTO

f.to Direttore SFO
Rosanna Toniato
Presidente OSDI
Maria Teresa Branca
Vice Direttore SFO
Elisa Bellini

f.to IDA RAMPONI R.S.G.Q.

Firenze, 10 luglio 2010
